

УТВЕРЖДАЮ



Директор МАУК «Театр для
детей и молодежи»

В. А. Горюшкин

18.08.2025 года

Положение

о порядке продажи и возврата театральных билетов, правил посещения Муниципального автономного учреждения культуры «Театр для детей и молодежи» города Череповца

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом №54-ФЗ от 22.05.2003 года «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчётов в Российской Федерации»
- Федеральным законом №193-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 18.07.2019
- Постановлением Правительства № 1491 от 18.09.2020 г. «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения»
- Уставом МАУК «Театр для детей и молодежи» (далее – Театр)

1.2. Настоящий документ регламентирует порядок продажи и возврата билетов на спектакли, проводимые Театром, а также правила посещения Театра.

1.3. Настоящее Положение доводится до сведения зрителей путем размещения в кассовом зале театра и на официальном сайте театра <https://tdm-che.ru/doc>.

1.4. Театр обязуется сделать всё возможное, чтобы спектакли, заявленные в театральной афише Театра, состоялись в назначенные дни и время, на должном техническом и художественном уровне. Администрация Театра оставляет за собой право вносить изменения в актерский состав спектаклей Театра без предварительного уведомления. Изменения в актёрском составе не являются достаточным основанием для возврата билета.

1.5. Администрация театра оставляет за собой право на замену одного спектакля другим в случае болезни артиста, технических и других объективных причин. Информация о замене или отмене спектакля и сроках возврата билетов вывешивается в кассовом зале Театра в доступном для зрителей месте, на официальном сайте театра <https://tdm-che.ru> и официальных страницах в социальных сетях.

1.6. Театр имеет право изменять условия продажи и возврата билетов в одностороннем порядке, размещая их в кассовом зале и на официальном сайте театра не менее чем за десять дней до начала их действия.

2. Порядок реализации театральных билетов

2.1. Зритель может приобрести театральные билеты на спектакли театра одним из следующих способов:

а) в кассе Театра,

б) у уполномоченных работников - администраторов Театра;

в) у распространителей: уполномоченных физических лиц, действующих на основании гражданско-правовых договоров,

г) через сеть Интернет на сайте <https://quicktickets.ru/cherepovets-teatr-detej-molodezh>.

2.2. Приобретая театральный билет на спектакль, проводимый Театром, покупатель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с исполнителем – Театром, а также соглашается с порядком реализации, возврата театральных билетов и посещения театра, указанным в данном Положении. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи покупателю театрального билета, который представляет собой кассовый чек, где указаны: наименование спектакля; место, дата и время проведения спектакля; ряд и место размещения зрителя в зале; стоимость билета; возрастное ограничение и иные реквизиты, характеризующие специфику оказания услуги.

2.3. Наличие билетов на конкретные даты и спектакли зритель может уточнить в кассе, по телефону +7 (8202) 52-52-72, на сайте <https://quicktickets.ru/cherepovets-teatr-detej-molodezh>.

2.4. При покупке билетов зритель имеет право получить исчерпывающую информацию о театральной постановке, наличии льгот, правилах посещения Театра.

2.5. Билет, приобретенный в кассе Театра, не дублируется и не восстанавливается в случае его утраты по любой причине. Утерянный электронный билет можно восстановить, обратившись в Службу заботы билетного оператора: написать в чат на сервисе Quick Tickets (quicktickets.ru), позвонить по телефону +7 (4852) 33-29-80 или написать на электронную почту support@quicktickets.ru.

2.6. Билет с исправлениями и другими повреждениями, делающими невозможным его проверку на контроле при входе, является недействительным и освобождает Театр от каких-либо обязательств по нему.

2.7. Скидки на посещение спектаклей Театра для отдельных категорий граждан определяются приказом директора. Информацию о скидках на билеты можно уточнить в кассе, по телефону +7 (8202) 52-52-72.

2.8. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» при приобретении билета Театр рекомендует обращать внимание на возрастные ограничения при посещении спектакля (информация указывается на афишах и билетах), ответственность за несоблюдение данного условия лежит на родителях.

2.9. Контроль прохода зрителей в Театр осуществляется по билетам (по электронным билетам или кассовым чекам).

2.10. При выявлении факта использования билета в нарушение настоящих Правил, администрация принимает решение о запрете посещения зрителем спектакля.

3. Правила продажи билетов в кассах Театра

3.1. Продажа билетов производится в кассе Театра по адресу: пр. Победы д.100. Информация о режиме работы театральной кассы располагается в кассовом зале Театра в кассе и на сайте Театра <https://tdm-che.ru/sale>.

3.2. Продажа билетов в театральных кассах производится за наличный расчет и по банковским картам международных платежных систем VISA, MASTERCARD, MAESTRO, МИР в российских рублях, по установленным Театром ценам на спектакль.

4. Правила бронирования и продажи билетов для юридических лиц

4.1. Юридическому лицу при бронировании билетов необходимо предоставить заявку в произвольной форме с указанием названия организации, названия спектакля, его даты и времени, количества и суммы билетов, банковских реквизитов для выставления счета.

4.2. Срок бронирования заказа обсуждается индивидуально.

4.3. В случае заключения договора на приобретение билетов, организация обязуется оплатить счет в установленные сроки. Билеты будут выданы по акту приема – передачи билетов представителю организации.

4.4. По коллективным заявкам юридических лиц (профсоюзы, любые организации) предусматривается скидка на приобретение билетов, размер которой определяется приказом директора и прейскурантом цен на услуги, оказываемые МАУК «Театр для детей и молодежи»

5. Правила продажи и использования электронных билетов.

5.1. Приобрести билет в режиме реального времени покупатель может на сайте билетной системы quicktickets.ru. Ссылка на спектакли Театра: <https://quicktickets.ru/cherepovets-teatr-detej-molodezh>. Для покупки билета необходимо выбрать спектакль, выбрать места, нажать кнопку «Купить», ввести необходимые данные и перейти к оплате банковской картой.

5.1. Электронный билет представляет собой цифровую запись, подтверждающую заказ и оплату билета на соответствующее мероприятие (спектакль). Материальным носителем электронного билета является файл бланка электронного билета, который направляется на электронный адрес покупателя, указанный при оформлении заказа. Электронный билет не является бланком строгой отчетности.

5.2. При оформлении заказа Пользователь соглашается с правилами продажи электронных билетов, а также дает согласие на обработку персональных данных для выполнения заказа путем нажатия соответствующих кнопок.

5.3. Для оформления заказа Пользователю необходимо указать действующие номер телефона и электронную почту.

5.4. Ответственность за достоверность указанных данных полностью возлагается на Пользователя.

5.5. Для оплаты билета потребуется действующая банковская карта платежных систем: VISA, MASTERCARD, MAESTRO, МИР.

5.6. При возникновении трудностей с покупкой билета зритель может получить всю исчерпывающую информацию от сотрудников кассы по телефону (8202) 52-52-72.

5.7. Электронный билет должен быть предъявлен в распечатанном или в электронном виде.

5.8. Электронную копию кассового чека распечатывать не требуется (она подтверждает покупку билета и печатается по мере необходимости).

5.9. Электронный билет предоставляет Зрителю право однократного прохода через систему контроля на указанный спектакль в определенную дату и время.

5.10. В случае дублирования бланков электронных билетов доступ на спектакль будет предоставлен предъявителю электронной копии кассового чека о покупке билета.

5.11. Администрация Театра не несет ответственности за поддельные билеты и билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями Театра.

5.12. Неиспользованный театральный билет не дает права входа на другие спектакли.

6. Порядок покупки билетов льготными категориями граждан

6.1. Согласно Порядку установления льгот отдельным категориям граждан при посещении муниципальных учреждений культуры города Череповца при организации платных мероприятий (далее - Порядка), утвержденным постановлением мэрии города от 03.05.2018 г. № 1880 в Театре действует система продажи льготных билетов в соответствии с Положением о порядке льготного посещения МАУК «Театр для детей и молодежи», ознакомиться с которым можно на сайте Театра <https://tdm-che.ru> или в кассовом зале Театра.

6.2. Покупка льготного билета осуществляется только в кассе Театра и только при предъявлении документа, предоставляющего право на льготу.

6.3. Льготный билет может быть приобретен в единственном экземпляре лично предъявителем документа или лицом, имеющим законное право действовать от имени лица льготной категории граждан, при предъявлении соответствующих документов.

6.4. В отношении несовершеннолетних лиц, относящихся к льготным категориям граждан, билеты могут быть приобретены их законным представителем при предъявлении соответствующего документа.

6.5. В отношении совершеннолетних лиц, относящихся к льготным категориям граждан, которые не могут физически присутствовать при покупке билета, билет может быть приобретен их законным представителем, действующим на основании договора опеки и/или иного документа, подтверждающего право действия от имени лица льготной категории граждан.

6.6. Администрация Театра оставляет за собой право установления и пересмотра квоты мест для льготных категорий граждан.

7. Общие правила порядка возврата театральных билетов

7.1. Зритель (покупатель билета) вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть билет продавцу на условиях, описанных разделе 7 настоящего Положения.

7.2. Согласно Федеральному закону №193-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 18.07.2019 (Далее – ФЗ №193-ФЗ) возврат денег за билеты осуществляется по номинальной стоимости, не позднее, чем **за трое суток** до начала спектакля.

7.3. За возвращённый менее чем **за 3 дня** до начала спектакля билет Театр деньги не возвращает. Исключение составляют причины, предусмотренные частью десятой статьи 1 ФЗ №193-ФЗ (документально подтвержденные обстоятельства, связанные с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации). В этих случаях возвращается номинальная стоимость билета на основании заявления (Приложение №1).

7.4. После начала спектакля билеты не возвращаются, стоимость билета Театр не возмещает.

7.5. В случае опоздания на спектакль, непосещения спектакля по какой - либо причине, продавец не возмещает покупателю стоимость билета.

7.6. Билеты, купленные на перенесенный или замененный спектакль действительны на вновь объявленный спектакль, но по желанию зрителя могут быть возвращены продавцу на условиях, описанных разделе 7 настоящего Положения.

7.7. В случае отмены спектакля стоимость сдаваемых билетов возмещается покупателю полностью (100%). Билеты принимаются с момента официального оповещения об отмене спектакля до даты, указанной в билете.

7.8. Изменения в актерском составе не являются достаточным основанием для возврата билета. Театр оставляет за собой право вносить изменения в актерский состав спектаклей театра без предварительного уведомления зрителей.

7.9. Во всех случаях билеты принимаются на основании заявления покупателя (Приложение №1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.10. Сданные покупателем билеты могут продаваться кассой Театра повторно.

7.11. Возврат стоимости билетов, проданных со скидкой, по отмененным, перенесенным или замененным спектаклям осуществляется с учетом полученных скидок.

8. Особенности возврата театральных билетов через кассы театра, приобретенных за наличный расчет

8.1. Зритель (покупатель билета) вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть билет в кассу театра. В данном случае возврат билетов по инициативе зрителя осуществляется **за три дня** до начала спектакля, указанного в билете с полным возвратом денежных средств на основании заявления (Приложение № 1).

8.2. В случае отсутствия в кассе театра суммы денежных средств, достаточной для возврата стоимости билета, покупатель имеет право обратиться с заявлением в администрацию театра для решения вопроса о дате выдачи суммы возврата.

8.3. Не подлежат возврату билеты в кассы театра, полученные зрителем:

- по коллективным заявкам;
- на безвозмездной основе;
- приобретенных у администраторов и распространителей.

8.4. Возврату и обмену подлежат целые (неповрежденные) оригиналы билетов, приобретенные в кассе театра.

9. Особенности возврата театральных билетов через кассы театра, приобретенных за безналичный расчет

9.1. Возврат денежных средств за билеты, приобретенные по банковским картам, производится на любую банковскую карту в сроки и в порядке, установленными банком-эмитентом.

9.2. Возврат денежных средств за билеты, приобретенные по банковским картам в кассе Театра, осуществляется в течение срока, установленного согласно условиям банка-эмитента.

10. Особенности возврата электронных билетов

10.1. Зритель (покупатель билета) вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть электронный билет, приобретенный на сайте Билетной системы Quick Tickets (далее – Билетная система) <https://quicketickets.ru/cherepovets-teatr-detej-molodezh>.

10.2. Возврат билетов по инициативе зрителя осуществляется самостоятельно зрителем не позднее, чем **за три дня до начала спектакля**, указанного в билете с полным возвратом денежных средств, на сайте <https://quicketickets.ru/cherepovets-teatr-detej-molodezh> на странице «Мои заказы», расположенной в личном кабинете Зрителя на сайте quicketickets.ru, нажав в левом верхнем углу кнопку «Возврат» и выбрав предложенный способ возврата. Перейти на страницу заказа Зритель может также по ссылке в письме, отправленном на электронную почту Зрителя в момент оформления Заказа. Также осуществить возврат Зритель может следующими способами:

- через онлайн-чат на сайте <https://quicketickets.ru>, нажав на кнопку «Служба заботы»;
- обратившись через электронную почту: help@quicketickets.ru.

При таком обращении Зритель должен указать номер заказа, а также электронную почту, фамилию, имя, отчество и номер мобильного телефона, указанные при оформлении заказа. Срок рассмотрения Билетной системой заявления об отказе от оформленных Электронных билетов/абонементов составляет до 10 дней с момента получения такого заявления. Возвращаемые Билетной системой денежные средства должны поступить Зрителю в течение 30 дней после оформления заявки на возврат. Срок поступления зависит от Банка, осуществляющего зачисление средств. Денежные средства возвращаются на банковскую карту Зрителя, с которой была совершена оплата,

либо перечисляются по иным банковским реквизитам, указанным Зрителем в требовании на возврат.

10.3. За возвращённый менее чем за 3 дня до начала спектакля билет Театр деньги не возвращает. Исключение составляют причины, предусмотренные частью десятой статьи 1 ФЗ №193-ФЗ (документально подтвержденные обстоятельства, связанные с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации). В этих случаях возвращается номинальная стоимость билета на основании **заявления** (Приложение №1), направленного не позднее времени начала спектакля на электронную почту oisergeeva.tdm@mail.ru или в сообщения официальной группы Театра во «ВКонтакте» https://vk.com/tdm_che. Подтверждающие документы о болезни либо смерти можно направить тем же способом в течение 14 дней со дня проведения Спектакля согласно п. 27 и п.40 Постановления Правительства № 1491 при условии, что заявление о возврате и иные документы, предусмотренные настоящим Положением, представлены Зрителем в срок, указанный в настоящем пункте.

10.4. После начала спектакля заявления на возврат не принимаются и билеты не возвращаются, стоимость билета Театр не возмещает.

11. Порядок посещения спектаклей театра

11.1. Вход на спектакли Театра осуществляется только при наличии билета.

11.2. Один билет дает право посещения спектакля Театра одному человеку.

11.3. При предъявлении льготного билета необходимо представить документ, подтверждающий право на льготное обслуживание.

11.4. Дети с 3-х лет при посещении детских спектаклей в большом и малом зале должны иметь отдельный билет. На спектакли бэби-формата приобретается детский билет для детей от 0 до 6 лет, для детей старше 7 лет и взрослых приобретается отдельный взрослый билет.

11.5. При посещении спектаклей бэби-формата сопровождение ребёнка или детей взрослым(и) обязательно, все зрители должны иметь сменную обувь.

11.6. Вход в театральное фойе доступен за 30 минут до начала спектакля. Вход в зрительный зал – за 15 минут до начала спектакля.

11.7. Зрители должны самостоятельно обеспечить своевременный приход к началу спектакля. Во избежание очередей на входе в театр перед началом спектакля, связанных с контролем билетов, необходимо заранее приходить на спектакль.

11.8. Находиться в каких-либо служебных помещениях театра за пределами зрительской зоны (зрительный зал, фойе, буфет, гардероб, туалеты) категорически запрещено.

11.9. После завершения спектакля зрители обязаны покинуть помещения театра.

12. Порядок просмотра спектакля

12.1. Зрители обязаны занимать места согласно номеру ряда и места, указанных в электронном билете или кассовом чеке.

12.2. Запрещается занимать без согласования с администрацией места, отличные от указанных в билетах.

12.3. Администрация театра имеет право осуществлять проверку билетов у зрителей.

12.4. Опоздавшие зрители, в виде исключения, могут посмотреть первый акт спектакля на имеющихся свободных местах (при наличии таковых), предложенных контролером или администратором, а в антракте пересесть на места, указанные в билетах.

12.5. Запрещается стоять между рядами, в проходах и у дверей во время спектакля.

12.6. На время спектакля необходимо выключить мобильные телефоны, автомобильные сигнализации или переключить их в беззвучный режим работы.

12.7. Во время спектакля запрещается ходить в зрительном зале, шуметь, разговаривать, принимать пищу и напитки, разговаривать по телефону.

Родители и педагоги должны следить за тем, чтобы их дети не мешали просмотру спектакля другим зрителям.

За нарушение порядка в зрительном зале администратор театра имеет право потребовать от нарушителя выйти из зрительного зала и, в случае невыполнения требования, вывести его из зрительного зала.

12.8. Спектакли являются интеллектуальной собственностью театра. В целях обеспечения охраны авторских прав зрителям запрещается производить видео-, кино-, фотосъемку и аудиозапись без письменного разрешения администрации театра.

12.9. После окончания спектакля рекомендуется оставаться на своих местах до полного включения света и покидать зал после закрытия занавеса или ухода актеров со сцены.

12.10. При групповом посещении спектакля старший группы и родители принимают на себя полную ответственность за каждого ребенка группы.

12.11. Категорически запрещается:

- входить в зрительный зал в верхней одежде и в головном уборе или вносить их в зрительный зал;
- проносить в зрительный зал крупногабаритные рюкзаки, большие пакеты, крупногабаритные сумки, портфели, чемоданы, фотоаппараты, видеокамеры, плееры, другие средства аудио- и видеозаписи, продукты питания и напитки, предметы, пачкающие кресла.

13. Особенности пользования гардеробом театра

13.1. Верхняя одежда должна быть сдана зрителями в гардероб.

13.2. Театр не отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, оставленных зрителем без присмотра или сданных в гардероб вместе с верхней одеждой.

13.3. Одежда зрителю, потерявшему номерок, выдается в последнюю очередь.

14. Прочие условия

14.1. Во время нахождения в театре зрители обязаны:

- бережно относиться к имуществу,
- соблюдать чистоту, общественный порядок, правила противопожарной безопасности и настоящее Положение.

В случае причинения театру материального ущерба зритель обязан возместить его в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Запрещается:

- сорить, разбрасывать мусор;
- перемещать предметы интерьера;
- проходить в Театр с огнестрельным, холодным, газовым оружием, предметами самообороны, пиротехникой, легковоспламеняющейся жидкостью, крупногабаритными и пачкающими предметами, рабочей или грязной одежде, а также в состоянии наркотического или алкогольного опьянения;
- курить в театре и на прилегающей территории к театру (ст. 9 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»).

14.3. Зритель обязан не допускать неуважительного отношения к администрации Театра и обслуживающему персоналу, нарушения общепринятых правил и норм поведения (нецензурная брань, агрессивное поведение, нарушение тишины в зале, использование предметов, создающих шумовой эффект и мешающих зрителям).

14.4. Категорически запрещается заходить в технические и служебные помещения.

14.5. Зрители, не выполняющие законные указания администрации Театра и обслуживающего персонала, нарушающие правила и нормы поведения, могут быть удалены из Театра, при этом стоимость услуг (билетов) не компенсируется и не возвращается.

15. Ответственность и обязанности Театра

15.1. Спорные вопросы между Театром и Зрителем решаются путем переговоров, а при невозможности регулируются законодательством РФ.

15.2. Театр обязуется использовать всю информацию, полученную от Зрителя, только для организации работы Билетной системы, для взаимодействия со Зрителями и обязуется не передавать информацию третьим лицам.

15.3. Театр не несет ответственности за сроки осуществления платежей Платежной системой, банками и иными организациями.

В _____
(указать наименование и местонахождение организации исполнительских
Искусств или уполномоченного лица)

От _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) посетителя
(его представителя))

_____ (указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность,
кем и когда такой документ выдан)

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за _____
(указать билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент)
в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия (спектакля):

- ☐ по собственной инициативе
☐ по причине моей болезни

Наименование зрелищного мероприятия (спектакля)	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия (спектакля)	
Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))	
Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента	
Серия и номер билета, в том числе именного билета, абонемента, в том числе именного абонемента	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента (наличный или безналичный расчет; в кассе Театра, уполномоченного лица или на официальном сайте в сети «Интернет» организации исполнительских искусств, уполномоченного лица)	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета, в том числе именного билета, именного абонемента.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета или электронного абонемента, содержащая реквизиты электронного билета или электронного абонемента.
- 4) Копия электронного кассового чека.
- 5) Копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия.

6) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

☐ по телефону, указанному в настоящем заявлении;

☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;

☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

☐ вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным Театром, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку _____

(указать наименование Театра)

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

(дата) / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

(заполняется организацией исполнительских искусств, музеем или уполномоченным лицом)

Заявление принято: «__» _____ 20__ г. _____ (подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: «__» _____ 20__ г.

Решение о возврате: _____